Corso di Formazione per Soggetti con Ruoli in materia di Prevenzione

Lavoratore con funzioni di Dirigente (DIR)

Modulo Specifico

Introduzione:

- L'art. 37 del D. Lgs. 81/08 prevede una specifica formazione sulla sicurezza per i dirigenti, secondo i contenuti e la durata previsti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Destinatari:

- Il corso è rivolto ai dirigenti di tutti i settori produttivi.
- L'art. 2 c. 1 lettera d) del D.Lgs 81/08, definisce "dirigente" la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

Target:

- Corso obbligatorio costituente prima formazione su temi specifici.
- Il percorso formativo è soggetto a normativa specifica di riferimento con indicazioni su: soggetti formatori, durata, requisiti dei docenti, modalità di valutazione, numero massimo di partecipanti, indicazioni su metodologia didattica e modalità e-learning.

Riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. - art. 37.
- Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre del 2011 n. 221.

Soggetto formatore:

- Orientamento Group srl quale Ente di formazione accreditato in conformità al modello di accreditamento definito in ogni Regione e Provincia autonoma ai sensi dell'intesa sancita in data 20 marzo 2008 *(punto 2, lettera b dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 n. 128)* e pubblicata su GURI del 23 gennaio 2009:
  - Accreditato dalla Regione Siciliana per attività auto-finanziate con DDG n. 3007 del 17 maggio 2017 e per attività auto-finanziate con DDG n. 6325 del 14 agosto 2017 ed attività finanziate di formazione continua e permanente con numero CIR BHO087.
  - Organismo con Sistema di Gestione Aziendale per la Qualità certificato secondo la norma ISO 9001:2008 - settore EA37 e EA35.
  - Inserito nell'Elenco Regionale dei Soggetti Formatori ai sensi del paragrafo 1.3 del D.A. n. 1619 del 8 agosto 2012, con Decreto n. 132/17.
  - Inserito tra gli Organismi con approvazione dei programmi dei corsi per addetto alla manipolazione degli alimenti di cui al D.A. 19/02/2007 e D.A. 31/05/20007 con Decreto n. 46041 del 5 giugno 2017.
- Associazione ConfItalia - Associazione sindacale dei datori di lavoro - individuato ope legis dal D.Lgs. 81/08.

Docenti:

- Le docenze verranno effettuate, con riferimento ai diversi argomenti, da docenti in possesso dei requisiti previsti dal decreto interministeriale 6 marzo 2013,

emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis, del d.lgs. n. 81/2008, entrato in vigore il 18 marzo 2014, con esperienza documentata almeno triennale di insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Metodologia di insegnamento e apprendimento:

- La metodologia di insegnamento/apprendimento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento.

  A tali fini è opportuno:

  - Garantire un equilibrio tra lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche e relative discussioni, nonché lavori di gruppo, nel rispetto del monte ore complessivo prefissato per ogni modulo;
  - Favorire metodologie di apprendimento interattive ovvero basate sul problem solving, applicate a simulazioni e situazioni di contesto su problematiche specifiche, con particolare attenzione ai processi di valutazione e comunicazione legati alla prevenzione;
  - Prevedere dimostrazioni, simulazioni in contesto lavorativo e prove pratiche;
  - Favorire, ove possibile, metodologie di apprendimento innovative, anche in modalità e-Learning e con ricorso a linguaggi multimediali, che garantiscano l' impiego di strumenti informatici quali canali di divulgazione dei contenuti formativi, anche ai fini di una migliore conciliazione tra esigenze professionali e esigenze di vita personale dei discenti e dei docenti.
- Al termine del corso verrà proposto un apposito questionario per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.

E-Learning:

- La metodologia e-learning è da considerarsi valida per la formazione e l'aggiornamento dei dirigenti, sulla base dei criteri e delle condizioni dell'Allegato I dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Organizzazione:

- Il percorso formativo è strutturato in quattro distinti moduli (giuridico-normativo, gestione ed organizzazione della sicurezza, individuazione e valutazione dei rischi e comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori).
- Il corso per dirigenti si propone di fornire ai partecipanti una formazione che copre gli ambiti giuridici e normativi in materia di *sicurezza e salute sul lavoro*, approfondendo la gestione e l'organizzazione in azienda della sicurezza, anche per mezzo di modelli conformi ai requisiti dell'*art. 30 del D. Lgs. 81/08*. Saranno inoltre trattate le tematiche relative alla *valutazione dei rischi*, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

Durata:

- La durata del corso è di 16 ore.

Obiettivi:

- Fornire la formazione al personale che ricopre ruoli di dirigente, in accordo con i contenuti previsti dal D.Lgs. 81/08 e l'accordo Stato-Regioni dello scorso 21/12/2011

Articolazione dei contenuti minimi:

- Modulo 1: Giuridico – Normativo:
  - Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
  - Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive
  - Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08 compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa
  - Delega di funzioni
  - La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
  - La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.;
  - I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.

- Il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni ex D.Lgs. n. 758/94

- Modulo 2: Gestione ed organizzazione della sicurezza:
  - Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30, D.Lgs. n. 81/08)
  - Gestione della documentazione tecnico amministrativa
  - Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione
  - Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze
  - Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/08
  - Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione
- Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi:
  - Criteri e strumenti per l'individuazione e la Valutazione dei Rischi (DVR)
  - Il rischio da stress lavoro correlato
  - Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale
  - Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto
  - Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio
  - La considerazione degli infortuni mancanti e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavori e dei preposti
  - I dispositivi di protezione individuale
  - La sorveglianza sanitaria
- Modulo 4: Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori:
  - Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo
  - Importanza strategica dell'informazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale
  - Tecniche di comunicazione
  - Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti
  - Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
  - Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Valutazione degli apprendimenti:

- Al termine del modulo generale si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. La prova si intende superata con almeno il 75% delle risposte esatte. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione del modulo.

Aggiornamenti:

- È previsto un aggiornamento quinquennale, con durata minima di 6 ore in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro:
  - La *sicurezza* e il D.Lgs. 81/08;
  - Obblighi e responsabilità delle principali figure richiamate dal D.Lgs. 81/08: datore di lavoro, dirigenti, preposti e lavoratori;
  - La valutazione dei rischi per la *sicurezza*;
  - La formazione dei lavoratori, preposti e dirigenti: i recenti *Accordi Stato Regioni*;
  - La *sicurezza* negli appalti;
  - La gestione in *sicurezza* delle emergenze;
  - I contenuti del documento di valutazione dei rischi previsti dal D.Lgs. 81/08;
  - Metodologia di valutazione dei rischi per la *sicurezza*;
- La formazione per i dirigenti costituisce credito formativo permanente.

Lombardo - Milazzo

www.orientamento.org

Orientamento

Attestazioni:

- L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del percorso formativo, dell'attestato di abilitazione contenente gli elementi comuni previsti dall'Accordo CSR del 21/12/2011 n. 221, a cura di Orientamento Group srl, quale Soggetto formatore.
- L'accertamento dell'apprendimento, tramite le varie tipologie di verifiche intermedie e finali, viene effettuato dal responsabile del progetto formativo o da un docente da lui delegato che formula il proprio giudizio in termini di valutazione globale e redige il relativo verbale da trasmettere alle Regioni e Province Autonome competenti per territorio, al fine di costituire uno specifico registro informatizzato.
- Le Regioni e le Provincie autonome riconoscono reciprocamente gli attestati rilasciati nei rispettivi territori.
- Le competenze acquisite a seguito dello svolgimento delle attività di formazione sono registrate nel libretto formativo del cittadino *(di cui all'art.2, comma 1, lettera i) del D.Lgs 10 settembre 2003, n. 276, approvato con D.M. 10 ottobre 2005 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali)*, se concretamente disponibile in quanto attivato nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Iscrizione:

- Il corso è a numero chiuso per un massimo di 35 partecipanti, pertanto le iscrizioni saranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili. L'eventuale pre-iscrizione dovrà essere confermata mediante l'invio della scheda d'iscrizione, unitamente alla copia della disposizione di pagamento, almeno 7 giorni prima dell'inizio del corso, diversamente non sarà garantita l'accettazione dell'iscrizione.
- In caso di eventuali rinunce non pervenute per iscritto almeno sette giorni prima dell'inizio del corso sarà addebitato il 50% della quota di partecipazione.
- L'organizzazione si riserva di annullare il corso o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti unitamente alla restituzione della quota di partecipazione.

Requisiti:

- Conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata. Ove la formazione riguardi lavoratori immigrati, essa avviene previa verifica della comprensione e conoscenza della lingua veicolare utilizzata nel percorso formativo.
- Il partecipante, con la compilazione della scheda di preiscrizione, dichiara di aver preventivamente verificato i requisiti di idoneità allo svolgimento di questa attività formativa rispetto gli standard richiesti dalle vigenti normative nazionali, dagli standard regionali e quelli disposti dall'Ente di formazione stesso, sollevando Orientamento da ogni responsabilità cagionata da eventuali dichiarazioni false o mendaci.

Orario di svolgimento:

- Le sessioni didattiche saranno svolte normalmente nei giorni dal lunedì al venerdì - durante l'orario di lavoro - dalle ore 9.00 alle 13.00 oppure dalle ore 14.00 alle 17.30. Il ricorso al sabato è sconsigliato, se non per dettate e specifiche esigenze aziendali o dei lavoratori.

Sede di svolgimento:

- La formazione teorica deve essere erogata possibilmente all'esterno del contesto produttivo dell'impresa, pertanto l'aula formativa di Orientamento rappresenta il luogo migliore dove realizzarla. In tal caso il corso si svolgerà, in base alla preferenza dei partecipanti, presso le nostre sedi formative attrezzate dislocate sul territorio nazionale, sulla base del calendario predisposto per ciascun corso.
- Relativamente alle attività pratiche queste saranno di norma svolte presso uno dei Campus Orientamento, attrezzato e dislocato sul territorio nazionale, in grado di rispondere ai requisiti previsti dall'Allegato I dell'Accordo CSR del 21/12/2011 n. 221, ovvero essere disponibile:
  - Un'area opportunamente delimitata con assenza di impianti o strutture che possano interferire con l'attività pratica di addestramento e con caratteristiche geotecniche e morfologiche (consistenza del terreno, pendenze, avvallamenti, gradini, ecc.) tali da consentire, in sicurezza rispetto ad una valutazione globale dei rischi, l'effettuazione di tutte le manovre pratiche previste al punto "Valutazione" per ciascuna tipologia di attrezzatura.

- I carichi, gli ostacoli fissi e/o in movimento e gli apprestamenti che dovessero rendersi necessari per consentire l'effettuazione di tutte le manovre pratiche previste al punto "Valutazione" per ciascuna tipologia di attrezzatura.
- Le attrezzature e gli accessori conformi alla tipologia per la quale viene rilasciata la categoria di abilitazione ed idonei (possibilità di intervento da parte dell'istruttore) all'attività di addestramento o equipaggiati con dispositivi aggiuntivi per l'effettuazione in sicurezza delle attività pratiche di addestramento e valutazione.
- I dispositivi di protezione individuale necessari per l'effettuazione in sicurezza delle attività pratiche di addestramento e valutazione. Essi dovranno essere presenti nelle taglie/misure idonee per l'effettivo utilizzo da parte dei partecipanti alle attività pratiche.

- Qualora la struttura richiedente è in grado di disporre di una area idonea ai requisiti richiesti, Orientamento può organizzare anche la parte pratica direttamente presso l'Organizzazione.

Quota di partecipazione per singolo partecipante al Corso per:

- Lavoratore con Funzioni di Dirigente:
  - Euro 400,00 + iva per partecipante al corso individuale.
  - Euro 200,00 + iva per partecipante al corso con almeno 5 corsisti.
  - Euro 160,00 + iva per corso con almeno 10 corsisti associati al Network ORIENTAMENTO IN RETE.
- La partecipazione al corso - nel caso di partecipanti lavoratori - secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 12 del D.Lgs 81/08, non dovrà comportare oneri economici per i lavoratori.

Convenzioni:

- Orientamento è a disposizione di Associazioni, Enti pubblici, Studi o Società per la stipula di particolari convenzioni per l'organizzazione e la gestione dei corsi. In tal caso il costo complessivo dovrà essere concordato con la struttura richiedente in quanto potrà subire variazione in base alle condizioni contrattuali concordate.

Archivio generale della formazione:

- Il Fascicolo del corso contenente tutti i documenti del corso sarà conservato nell'archivio del Soggetto Formatore secondo le procedure interne del sistema qualità e le modalità stabilite dall'Accordo CSR del 21/12/2011 n. 221.

Garanzia di riservatezza:

- Ai sensi della normativa vigente in materia di Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 - GDPR), si garantisce la riservatezza dei dati raccolti e la possibilità di richiederne la rettifica o la cancellazione scrivendo a: Orientamento Group srl, Via Umberto I, n. 46 – 98057 Milazzo (Me). Tali dati saranno custoditi nel proprio archivio e verranno utilizzati al solo scopo di inviare, con le modalità ritenute più idonee, tutte le informazioni inerenti le iniziative organizzate dalla società.
- La società è altresì autorizzata ad utilizzare le immagini fotografiche e video riprese durante il corso e, ai sensi dell'art. 96 della L.633/91.

Codice:

- Lavoratore con Funzioni di Dirigente (23.12)

Lombardo - Milazzo